

**El uso de Datos / información de Igualdad de Oportunidades por el WIA Título IB**  
Una asociación patrocinada por el Departamento de Empleo y Desarrollo Económico de Minnesota y Centro de Trabajo de su área local

**MONTEVIDEO / MARSHALL / WORTHINGTON WORKFORCE CENTER**

---

*Por favor, lea el aviso de privacidad de datos por de abajo, y la información de la igualdad de oportunidades en el reverso. Cuando usted termine de leer, por favor, firme y anote la fecha en la parte inferior.*

---

**AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS:** El personal del Centro de Trabajo utiliza la información que usted nos dé en este formulario para ayudarle a encontrar empleo y entrenamiento, y otros servicios que pueda necesitar para ayudarle a encontrar y conservar un empleo. Guardamos la información en un archivo y un sistema computarizado de mantenimiento. Personal de la agencia puede ver la información con el fin de llevar a cabo sus responsabilidades de trabajo. Utilizamos la información para los informes y las auditorías requeridas por las agencias federales y estatales que proporcionan el dinero para ejecutar nuestros programas. Estos informes no identifican a los individuos.

La información en la forma es información privada. Sólo la información directamente relacionada a ayudarle a encontrar un empleo será compartida con los empleadores. La información en este formulario también está disponible para los empleados públicos federales, estatales y locales y subcontratistas cuyos trabajos requieren el acceso a la misma y que estén autorizados por las leyes federales y estatales para recibir los datos. También podemos utilizar la información de los registros de los salarios mantenido por el Departamento de Empleo y Desarrollo Económico para ayudarnos a evaluar el programa.

Usted no está legalmente obligado a responder a ninguna de las preguntas. Si usted no proporciona la información o nos da información falsa, los beneficios del programa puede ser negado o retrasado. Información falsa o incorrecta puede causar un retraso en la recepción de otros servicios o dar lugar a un servicio que no se ajusta a sus necesidades.

Usted no tiene que proporcionar un número de Seguro Social para tener derecho a nuestros programas. La Ley Federal de Privacidad y Libertad de Información establece el uso del Número de Seguro Social. Podemos utilizarlo para los partidos de equipo, revisión de programas y mejoras, y las auditorías.

---

**IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ES LA LEY: (Por favor vea el reverso para obtener información adicional)**

Consideramos a los solicitantes sin distinción a raza, color, credo, religión, origen nacional, edad, sexo, afiliación política o creencia, estado civil, discapacidad, orientación sexual o estado con respecto a la asistencia pública. Es nuestra política cumplir con todas las leyes federales, estatales y locales relativas a la discriminación.

---

**LA POLÍTICA DE QUEJA Y APELACIÓN:**

Si usted cree que alguien en nuestra oficina ha tratado injustamente, tiene derecho a presentar una queja. Si le han negado servicios, usted tiene el derecho de apelar la decisión. Si desea presentar una queja formal o una apelación, por favor, ver a un miembro del personal para asistencia.

---

Me han hecho conocer y yo entiendo este aviso de advertencia Tennessee. (Si usted no entiende esta declaración, por favor, pida que un miembro del personal se lo explique.) Estoy de acuerdo en que la información en esta forma puede ser compartida entre las agencias del Centro de Trabajo de Minnesota con el fin de ayudarme a encontrar un empleo o entrenamiento.

He leído la información de la igualdad de oportunidades que se encuentran en el reverso "AVISO AL PÚBLICO", La Igualdad De Oportunidades Es La Ley. Entiendo que tengo el derecho a presentar una queja por discriminación.

---

Fecha

Firma

(Si menos de 18 años de edad, Firma del Padre o Tutor Legal)

**Este material está disponible en formas alternativas, tales como letras grandes, Braille o cinta de audio.**

## **AVISO AL PUBLICO**

### **La Igualdad De Oportunidades Es La Ley**

Es contra la ley que este destinatario de asistencia financiera Federal discrimine por las siguientes bases:

Contra cualquier individuo en los Estados Unidos, por la base de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, afiliación política o creencia, y

Contra cualquier beneficiario de programas asistidos financieramente bajo el Título I de "Workforce Investment Act de 1998 (WIA), por la base de la ciudadanía del beneficiario / condición de inmigrante legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos, o su participación en cualquier programa o actividad asistido financieramente por el Título I de WIA.

El destinatario no debe discriminar en ninguna de las siguientes áreas:

Decidiendo quien será admitido o tendrá acceso a cualquier programa o actividad asistido financieramente por el Título I de WIA;

Proveyendo oportunidades en, o tratar a cualquier persona con relación a tal programa o actividad, o

Tomar decisiones de empleo en la administración de o en conexión con, tal programa o actividad.

### **Qué Hacer Si Usted Cree Que Ha Experimentado Discriminación**

Si usted piensa que ha sido objeto de discriminación bajo un programa o actividad asistido financieramente por el Título I de WIA, puede presentar una queja dentro de 180 días a partir de la fecha de la violación supuesta, con cualquiera de los dos:

Juanita Lauritsen, Executive Director  
SW MN Private Industry Council  
607 West Main Street  
Marshall MN 56258  
Teléfono/TTY: 507-537-6987  
Fax: 507-537-6997  
Email: [jlauritsen@swmnpic.org](mailto:jlauritsen@swmnpic.org)

The Director  
Civil Rights Center (CRC)  
U.S. Department of Labor  
200 Constitution Ave. NW, Room 4-1223  
Washington, D.C. 20210

Si usted presenta su queja con el destinatario, debe esperar hasta que el destinatario expida una Notificación de Acción Final, o hasta que hayan pasado 90 días (lo que ocurra primero), antes de presentar al Centro de Derechos Civiles (vea la dirección arriba).

Si el destinatario no le provee una Notificación de Acción Final por escrito dentro de los 90 días siguientes a la fecha en que usted presentó su queja, usted no tiene que esperar a que el destinatario expida la notificación antes de presentar una queja con el CRC. Sin embargo, usted debe presentar su queja dentro de 30 días a partir de la fecha límite de 90 días (en otras palabras, dentro de los 120 días después del día en que usted presentó su queja con el destinatario).

Si el destinatario le expide una Notificación de Acción Final por escrito de su queja, pero usted no está satisfecho con la decisión o resolución, usted puede presentar una queja con el CRC. Usted debe presentar su queja dentro de 30 días a partir de la fecha en que recibió el Aviso de Acción Final.

Lo anterior "AVISO AL PÚBLICO" se aplica a los programas federales cubiertos por el Workforce Investment Act. Las reclamaciones relativas a los servicios prestados por los programas que no son cubiertos por WIA podrán ser tratados de manera diferente.

El destinatario\* debe proporcionar el aviso a todas las partes apropiadas, incluyendo: solicitantes de servicios; los participantes; los solicitantes de empleo; los empleados; sindicatos u organizaciones profesionales que mantienen acuerdos de negociación colectiva o profesional con el destinatario; los sub-receptores que reciben fondos del Workforce Investment Act (WIA) Título 1 de los destinatarios; los miembros del público, incluidos aquellos con dificultades de visión o audición.

\* Término para conocer-Destinatario: Cualquier entidad a la que la asistencia financiera del WIA, Título 1 se ampliará, ya sea directamente desde el Departamento de Trabajo de EE.UU. o por el Gobernador u otro destinatario, excluyendo los beneficiarios finales de programas o actividades financiados por el WIA, Título 1.